



Semplificazione delle procedure utili all'iscrizione ai Registri Professionali AF24

Registri Professionali AF24:

- Formatore Sicurezza e Igiene sul Lavoro
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Coordinatore della Sicurezza CSP/CSE
- Istruttore di Macchine e Attrezzature
- Operatore Macchine e Attrezzature Abilitato
- Training Manager (FIP Formatore Istruttore Progettista)

Codice R.P. AF24

- Codice FSL-AF24
- Codice RSPP-AF24
- Codice CS-AF24
- Codice IMA-AF24
- Codice OMA-AF24
- Codice FIP-AF24

È parere condiviso in AF24 definire in maniera chiara e schematica l'iter necessario da seguire per richiedere l'iscrizione ai Registri Professionali AF24 ed ottenere il rilascio dell'Attestato di Qualità e di Qualifica Professionale dei Servizi prestati dagli associati ex Legge 4/2013 in quanto è Associazione di categoria Professionale.

Iter procedurale:

1. Il soggetto che ritiene di essere in possesso dei titoli e dei requisiti necessari all'iscrizione ai Registri Professionali AF24 deve compilare la relativa domanda di valutazione caricata sul sito o facendone richiesta all'Associazione.

2. Vagliata personalmente la correttezza della posizione amministrativa nei confronti di AF24 e di essere regolarmente iscritto quale socio per l'anno in cui si richiede la valutazione documentale, il socio richiedente deve procedere ad un versamento nel seguente modo:

Contributo: euro 35.00

Su c/c postale: IT 81Y 07601 16200 001023977877

Intestato a: Associazione Formatori 24

Causale: RICHIESTA VALUTAZIONE DOCUMENTALE

3. A tal proposito la documentazione pervenuta sarà inoltrata integralmente al Presidente della Commissione Esami e di Valutazione (di seguito "Commissione") e a tutti i suoi membri che investiranno il ruolo di "Commissari" deputati alla valutazione dei titoli per il R.P. AF24 per cui si richiede l'iscrizione. Si precisa che si può procedere alla richiesta di iscrizione per più R.P. AF24 versando un solo contributo di valutazione documentale se le richieste soddisfano il requisito di contemporaneità all'atto della richiesta.

4. Nella fase di valutazione documentale la commissione può richiedere l'integrazione della documentazione qualora questa risulti carente. Superata con parere positivo della Commissione tale fase che nella figura del Presidente della Commissione trasmette la volontà all'Associazione di esprimere l'idoneità al socio richiedente in forma scritta per posta raccomandata o pec attraverso gli organi competenti, il candidato secondo calendari mensili pubblicati sul sito web dell'Associazione è convocato a sostenere l'esame di valutazione in presenza (*colloquio*) dinanzi alla Commissione. L'ammissione alla seconda fase dell'iter procedurale è validata da un versamento nel seguente modo:

Contributo: euro 20.00

Su c/c postale: IT 81Y 07601 16200 001023977877

Intestato a: Associazione Formatori 24

Causale: CONTRIBUTO ESAME DI VALUTAZIONE IN PRESENZA

5. Le modalità inerenti la prova di *esame di valutazione in presenza (colloquio)* sono subordinate al volere della commissione, generalmente la prova potrebbe riguardare un esame scritto ad integrazione del colloquio orale le cui durate rispettive sono valutate di volta in volta e comunicate comunque preventivamente in ciascuna seduta.

DOCUMENTO	Rev. N.	Del	Approvazione	Verbale riunione de
Iter proc. R.P	01	11/2016	Consiglio Direttivo	11/11/2015





6. terminate le prove da parte del candidato la Commissione in altra sede provvederà alla correzione di eventuali elaborati prodotti durante l'esame scritto del candidato stesso e alla valutazione nel complesso del colloquio sostenuto.
7. Formulato il giudizio finale di **idoneità** o **non idoneità** la Commissione nella figura del suo Presidente trasmette all'Associazione l'esito finale, che tramite gli organi competenti avvisa il socio richiedente in forma scritta per posta raccomandata o pec. Nel caso di non idoneità il candidato può riavviare l'iter procedurale non prima di due mesi e se nello stesso anno senza riversare il contributo della valutazione documentale ma solo adempiendo al contributo di *esame di valutazione in presenza*. Dall'anno successivo le quote saranno da versare per intero.
8. A seguito della trasmissione di eventuale giudizio finale di idoneità necessario per l'iscrizione nei R.P. AF24 il candidato per ufficializzare l'iscrizione deve procedere ad un versamento nel seguente modo:
Contributo: euro 75.00
Su c/c postale: IT 81Y 07601 16200 001023977877
Intestato a: Associazione Formatori 24
Causale: CONTRIBUTO RICHIESTA ISCRIZIONE RPAF24
9. L'iscrizione comporta l'appartenenza alla categoria professionale scelta nei R.P. AF24 con rilascio del numero di iscrizione, il timbro attestante l'appartenenza, la tessera e l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati dagli associati vidimata dal Presidente di AF24 (ex Legge 4/2013)
10. Il mantenimento dell'iscrizione al R.P. AF24 prevede una quota di rinnovo annuale pari a 75 euro
11. Il socio richiedente che si candida alla procedura di ammissione ai R.P. AF24 accetta integralmente lo Statuto, il Codice Etico, il Codice Deontologico e il Regolamento Generale per la gestione dei R.P. AF24 detenuti e aggiornati periodicamente. Si rammenta che AF24 può applicare sanzioni ed espellere il socio che non si attiene nell'etica e nei principi alla natura dell'Associazione.

DOCUMENTO	Rev. N.	Del	Approvazione	Verbale riunione del
Iter proc. R.P	01	11/2016	Consiglio Direttivo	11/11/2015

